

Kurzanleitung SciDok Upload (UdS - Medizinische Fakultät)

Wo finde ich SciDok?

<https://publikationen.sulb.uni-saarland.de/handle/20.500.11880/2>

oder auf der Homepage der Medizinischen Bibliothek unter „Examen und Promotion“

Wie melde ich mich an?

Sie klicken auf "Anmelden zum Veröffentlichen" → Publikationen / Veröffentlichen

Jetzt müssen Sie sich mit Ihrer UdS-Kennung anmelden.

Die UdS-Kennung ist die Kennung, die Sie auch für VPN und WLAN nutzen, der Teil Ihrer Universitäts-E-Mail-Kennung vor dem @-Zeichen.

Falls Sie keine (mehr) haben, müssen Sie sich erst mit Ihrer E-Mail Adresse registrieren.

Wie funktioniert der Veröffentlichungsprozess?

Nach der Anmeldung:

- „Neue Meldung starten“ - SciDok wählen, dann „manuelle Einreichung“
- „Veröffentlichen: Beschreibung des Dokuments“ - als Dokumenttyp „Dissertation“ wählen → „weiter“
- alle Felder mit rotem Sternchen sind Pflichtfelder → ausfüllen
- ganz rechts unten mit „weiter“ zur nächsten Seite, bis alle „Beschreiben“-Seiten ausgefüllt sind
- „Hochladen“ - wählen Sie Ihr Dokument von Ihrem Computer, geben eine kurze Beschreibung ein und → „weiter“
- eine weitere Datei hochladen oder „weiter“
- Angaben überprüfen und „weiter“
- „Lizenz“ - wählen Sie „weiter zum Veröffentlichungsvertrag“ → „weiter“
- Vertrag durchlesen und akzeptieren
- „Vertrag ausdrucken und im Infosaal der SULB vorlegen“ – als Promovend der Medizinischen Fakultät geben Sie Ihre Dokumente bitte nicht in Saarbrücken ab, sondern in der Medizinischen Bibliothek in Homburg. Falls Sie den Vertrag bereits 2x ausgedruckt haben, müssen Sie ihn hier nicht unbedingt wieder ausdrucken, sondern nur falls Sie eine Unterschrift für Ihre Unterlagen wünschen. Dann legen Sie den Vertrag bitte in der Medizinischen Bibliothek zur Unterschrift vor. Bitte klären Sie dazu im Vorfeld telefonisch (06841/16-26009) oder per E-Mail (scidok@sulb.uni-saarland.de - bitte mit Angabe der Fakultät an der Sie promovieren) ab, dass eine unterschriftsberechtigte Person vor Ort ist.

Was gibt es sonst bei der Beschreibung des Dokuments zu beachten?

Wenn Sie auf "mehr Hilfe" klicken, gibt es dort Erklärungen zu Punkten, bei denen häufiger Fragen auftauchen.

Probleme gibt es oft mit dem Datum der Prüfung. Hier geht normalerweise ein Kalender auf, aus dem Sie Ihr Prüfungsdatum bitte wählen. Falls das nicht passiert geben Sie das Datum bitte im folgenden Format ein: JJJJ-MM-TT.

Hinweise zum Feld DDC-Sachgruppe:

- Medizin ist unter Technik versteckt
- wollen Sie mehr als eine Sachgruppe vergeben, sind Mehrfachnennungen möglich indem Sie die Strg-Taste gedrückt halten.